



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ชุมพร ส่วนจัดการที่ราชพัสดุ โทรศัพท์ ๐ ๗๗๕๗ ๑๖๙๒

ที่ กค ๐๓๑๑.๑๑/๑๖๙

วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

เรื่อง การตรวจสอบข้อมูลแผนบริหารจัดการที่ราชพัสดุ ๕ ปี (ปี พ.ศ.๒๕๕๙-๒๕๖๓)

เรียน อธิบดีกรมธนารักษ์

ตามหนังสือกรมธนารักษ์ที่ กค ๐๓๐๔/ว ๑๓ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๙ แจ้งให้สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ ศึกษาและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่บรรจุอยู่ในแผนบริหารจัดการที่ราชพัสดุ ๕ ปี (ปี พ.ศ.๒๕๕๙-๒๕๖๓) พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดแผนการพัฒนาที่ราชพัสดุเป็นรายแปลงตามแบบฟอร์มที่กำหนดส่งให้กองบริหารที่ราชพัสดุทาง E-mail : sp๒@treasury.go.th ภายในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ และรายงานผลการดำเนินงานครั้งต่อไปทุกวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน นั้น

สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ชุมพร ขอเรียนว่าได้ดำเนินการจัดทำแบบรายงานแผนการดำเนินงาน (Action plan) ๕ ปี (ปี ๒๕๕๙-๒๕๖๓) และ แผนการดำเนินงาน ๑ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙) โดยจัดส่งให้กองบริหารที่ราชพัสดุภูมิภาคทาง E-mail : sp๒@treasury.go.th แล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายณัฐพล พรหมริยะสิทธิ์)

ธนารักษ์พื้นที่ชุมพร

.....	ฝ่าย/ส่วน
.....	พิมพ์/ตรา
.....	เจ้า

แบบรายงานแผนการดำเนินงาน (Action Plan)

โครงการพัฒนาที่ราชพัสดุเชิงเศรษฐกิจ

สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ชุมพร

ข้อมูลพื้นฐาน :

แปลงหมายเลขทะเบียนที่ ขพ.๕๕ ตำบลท่าตะเภา อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร

รูปแบบการพัฒนา : เปิดประมูลผัปลำเนื้อที่น้อยกว่า ๒ ไร่ มูลค่าที่ดินไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ขดเขยที่ดิน+อาคาร

ลักษณะโครงการเบื้องต้น : ปลุกสร้างอาคารยกกรรมสิทธิ์ให้กระทรวงการคลัง

๑) แผนการดำเนินงาน(Action)

แผนการดำเนินงาน (Action plan) ๕ ปี (ปี ๒๕๕๙-๒๕๖๓)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ (ไตรมาส)				ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ (ไตรมาส)				ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (ไตรมาส)				ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (ไตรมาส)				ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (ไตรมาส)			
	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑.ตรวจสอบข้อมูล/เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ/รับฟังความคิดเห็น	█																			
๒.จัดทำผังประมวล/กำหนดเงื่อนไข/ประกาศประมวล		█																		
๓.ดำเนินการประมวล/เสนอผู้มีอำนาจเห็นชอบผลการประมวล			█																	
๔.แจ้งผู้ได้รับสิทธิ/จัดทำสัญญาขดเขย/ก่อสร้าง/รับมอบอาคารขดเขย				█																
๕.จัดทำสัญญาก่อสร้าง/ปักผังและก่อสร้าง					█	█	█	█												
๖.แจ้งผู้เช่า/จัดทำสัญญาเช่าอาคาร									█											

แผน

แผนการดำเนินงาน (Action plan) ๑ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.ตรวจสอบข้อมูล เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ	█	█										
๒.ประกาศรับฟังความคิดเห็นและสรุปผลการรับฟังความคิดเห็น			█									
๓.จัดทำผังประมวล				█								
๔.กำหนดเงื่อนไข และประกาศประมวล					█							
๕.ดำเนินการประมวล/เสนอผู้มีอำนาจเห็นชอบผลการประมวล						█						
๖.แจ้งผู้ได้รับสิทธิ ชำระเงิน และจัดทำสัญญาขดเขย							█					
๗.จัดซื้อที่ดินและก่อสร้างอาคารขดเขย								█	█	█	█	█
๘.จัดทำสัญญาก่อสร้าง												
๙.ปักผังและก่อสร้าง												
๑๐.แจ้งผู้เช่าและจัดทำสัญญาเช่าอาคาร												

แผน

หมายเหตุ: ระบุขั้นตอน/กิจกรรมให้ชัดเจนและเป็นไปตามคู่มือแนวทางปฏิบัติงานและสรุปหลักการเกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดคู่มือดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์สำนักพัฒนาธุรกิจและศักยภาพที่ราชพัสดุ หัวข้อ คู่มือ/หลักเกณฑ์